

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
«Удугучинская СОШ»
_____ Е.В. Рыбакова
«01» сентября 2023 г.

Программа «Наставничество»

Разработчики:
заместитель директора по УВР
Матвеева Елена Андреевна

Заместитель
директора по ВР:
Вострикова Нина Михайловна

2023-2024 учебный год

Программа «Наставничество»

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление
- различие взглядов педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки учителей к работе с родителями.

Становление учителя, его активной позиции—это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Этапы становления специалиста без опыта включают:

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Параметры

Программа должна помочь становлению педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Программа «Наставничество»

Цель программы: оказание помощи специалисту, перешедшему в образовательную организацию из дошкольного учреждения, в его профессиональном становлении.

Задачи программы:

1. активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем;
2. организация внутришкольной методической работы с учителем;
3. организация наставничества по различным направлениям с данным учителем;
4. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Основной подход в оказании помощи наставляемому педагогу – амбивалентный: при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности специалиста без опыта работы:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки; - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**План работы наставника со специалистом без опыта работы по
должности (учитель)**

Наставник: Матвеева Е.А., заместитель директора по УВР

Наставляемый: Плетнева С.В. специалист, перешедший в образовательную организацию из дошкольного учреждения, учитель технологии.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Час общения "Расскажи о себе" Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов Ознакомление с требованиями оформления электронного классного журнала, журнала внеурочной деятельности.
Октябрь	Час общения "Основные проблемы молодого учителя" Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей"
Ноябрь	Час общения "Как быстрее адаптироваться в школе" Методика проведения внеклассных мероприятий
Декабрь	и праздников Консультация "Современный урок: структура и конструирование" Практическое занятие "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков наставника и их структурный анализ
Январь	Консультация "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся" Использование современных образовательных технологий в учебном процессе
Февраль	Посещение уроков у молодого специалиста Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока"
Март	Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодого учителя, самоанализ уроков)
Апрель	Час психологии. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.
Май	Подведение итогов работы

План работы наставника со специалистом без опыта работы по должности (старший вожатый)

Наставник: Вострикова Нина Михайловна, заместитель директора по ВР

Наставляемый: Плетнева С.В., специалист без опыта работы по должности (старший вожатый)

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none">▪ Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.▪ Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; содержание работы, должностная инструкция, пределы полномочий, ответственность, взаимодействие с коллегами и другими работниками учреждения; техника безопасности на рабочем месте (вводный инструктаж); внешний вид; требованиями пропускной системы, порядком открывания и закрывания кабинета.▪ Практическое занятие: Планирование и организация работы старшего вожатого с учетом программы воспитания на 2023-2024 учебный год и календарно-воспитательным планом работы школы (составление календарно-тематического планирования). Совместная деятельность в организации мероприятий с советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. Программа деятельности волонтерского отряда. Требования к составлению программы деятельности▪ Изучение инструкций: Как заполнять формы отчетности по мероприятиям, ведение странички на официальном сайте организации в ВК, основные хэштеги, методические рекомендации по ведению госпабликов.▪ Знакомство с обучающимися, активистами классов, лидерами ученического самоуправления.	август- сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помощь в организации мероприятий, основные этапы в планировании. Ознакомление с материально-технической базой образовательной организации. ▪ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; ▪ Посещение мероприятий специалиста с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации воспитательной деятельности; ▪ Тренинг: Учуь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; ▪ Коллективно-творческая деятельность ▪ Сущность детского самоуправления и условия его развития 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; ▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество воспитательного процесса в образовательной организации»; ▪ Беседа: Организация творческих (индивидуальных и групповых) занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации воспитательной деятельности. ▪ Посещение специалистом мероприятий, внеурочных занятий учителя – наставника. ▪ Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога в организации патриотического воспитания» 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы; ▪ Посещение внеурочных занятий учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; ▪ Посещение внеурочной деятельности учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ мероприятия; 	январь

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); ▪ Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка. Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия 	<p>февраль</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; ▪ Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий ▪ Организация каникулярного отдыха детей. Игры на знакомство, на сплочение коллектива. Структура группы (игры и тренинги на выявление лидеров, на создание команды). Особенности работы с лидерами и низкостатусными членами группы. Рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в оздоровительном лагере. 	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями; ▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;. 	<p>апрель</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ профессиональных затруднений. ▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня учителем и педагогом наставником; ▪ Анализ процесса адаптации специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. ▪ Анализ работы за год. Достижения. Рекомендации ▪ Организация летнего отдыха детей. Работа в пришкольном оздоровительном лагере. 	<p>май</p>

Критерии оценивания педагогической деятельности наставляемого наставником

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1. Теоретическая готовность к практике преподавания					
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
2. Методическая готовность к практике преподавания					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				

7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания				
3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				

4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				