

«Утверждено»
Директор МОУ «Удугучинская СОШ»

Е.В. Рыбакова



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Удугучинская средняя общеобразовательная школа»

План

внутришкольного контроля

на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ:

- Получение объективной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества.
- Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям обновленного федерального государственного стандарта 2009-2012 и обновленного федерального государственного стандарта 2021 г.
- Выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся.
- Отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

ЗАДАЧИ:

- Диагностирование состояния учебно-воспитательной деятельности, выявление отклонений от ожидаемого результата в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятия мер по их устранению.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Продолжить работу по форме учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель 9 класса	Списки распределения выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года
3	Заполнение и перевод учащихся в следующий класс в АИС «Электронная школа»	Учет обучающихся в электронной системе	АИС «Электронная школа»	Заместитель директора по УВР, администратор ЭШ	Список учащихся в АИС
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Введение в действие локальных актов школы

					Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
3. Контроль за организацией условий обучения					
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Директор, руководитель ОБЖ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор, заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся, приказ
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленного ФГОС - 2021 НОО»	Знакомство с набором первоклассников	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Приказ, педсовет (ноябрь)
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)		Учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией					
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 класса	Директор, классный руководитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка
3	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Проведение мониторинга «Подготовка к школе учащихся 1 класса»	Выполнение требований образовательной программы	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Информация, мониторинг

		НОО к режиму обучения первоклассников			
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Материалы тарификации	Директор, заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2023-2024 учебный год	План работы ВР	Директор школы, заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Директор школы	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Директор школы	Информация
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
7. Контроль по подготовке к ГИА					
1	Работа по подготовке к ГИА-2024	Изучение нормативных документов, анализ итогов сдачи ГИА 2022 - 2023	Нормативные документы	Заместитель директора по УВР	Папка с документацией по ГИА

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ					
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС- 2021 НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Приказ, педсовет (ноябрь)
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Приказ, педсовет (ноябрь)
3	Подведение итогов I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиады	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам олимпиады
2. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов в АИС «Электронная школа»	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Директор, администратор школьного сайта	Мониторинг
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация занятий специальной группы по физической культуре	Работа специальной группы по физкультуре	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Директор школы	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, классный	Предварительные списки учащихся для

				руководитель 9 класса	сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Творческий отчет учителей Аттестация работников	Анализ работы учителей	Директор школы	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Здание школы, образовательный процесс	Директор школы	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Заседание родительского комитета	Директор, социальный педагог	Информация, протокол заседания
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка классных электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Классные электронные журналы 1- 10 классов	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Материалы семинара	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол

	Изменения на 2023-2024 учебный год»				
2	Тренировочные ОГЭ в 9 классе	Проведение тренировочных ОГЭ в 9 классе по обязательным предметам (русский язык и математика) и по предметам по выбору.	Демоверсии заданий ОГЭ	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	Анализ выполнения ЕГЭ по русскому языку

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Коллективный договор	Директор школы, профсоюз	Информация
---	--	--	----------------------	--------------------------	------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы, учитель физкультуры, учитель технологии	Информация
---	--	--	---	---	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---------------	-----------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители 1-10 классов	Справка
---	---	--	--	---	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 6 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся	Заместитель директора по УВР	Приказ
---	---	--	---	------------------------------	--------

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных электронных журналов «Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Классные электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	------------------------------	------------------------------	---------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Классный руководитель 9 класса	Протокол
---	---	---	--------------------	--------------------------------	----------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей учителями	Аттестация педагогических работников	Творческий отчет учителей	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	--------------------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Директор школы, фельдшер	Административное совещание Информация
---	---	--	--	--------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---------------	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на учете КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на учете в КДН	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 1-4 классах «Преподавание русского языка, математики в начальной школе»	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Образовательный процесс в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией					
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные электронные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Оформление классных электронных журналов	Правильность и своевременность, полнота оформления в электронных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Мониторинг	Социальный педагог	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Проведение индивидуальных консультаций по предметам	Индивидуальные консультации в 9 классе, подготовка к экзаменам.	Учителя - предметники	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Творческий отчет	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
7. Контроль за организацией условий обучения					
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные журналы	Руководитель ОБЖ	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей	Состояние работы по учёту детей	Заместитель директора по УВР	Списки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов. Подготовка к ОГЭ»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов, и по подготовке к ОГЭ	Образовательный процесс в 9 классе, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-10 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-10 классов	Классные журналы 5-10 классов	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
4. Контроль по подготовке к ГИА					
1	Тренировочный ОГЭ по математике	Проведение тренировочного ЕГЭ по математике	Материалы ОГЭ по математике	Заместитель директора по УВР, учитель математики	Анализ
2	Экзамены по выбору	Составление и утверждение списков учащихся, сдающих экзамены по выбору	Список учащихся, сдающий экзамены по выбору	Заместитель директора по УВР	Утвержденный список учащихся 9 класса
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
МАРТ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
3	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Заместитель директора по ВР	Приказ
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Документация, анкетирование	Директор школы	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, класса для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга в 2022 – 2023 гг.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Директор школы	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор школы	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					

1	Промежуточный контроль во 2-10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией					
1	Работа учителя с классным электронным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Электронный журнал)	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Родительский всеобуч «Роль семьи в воспитании здорового ребенка»	Качество подготовки и проведения родительского всеобуча	Родительский всеобуч « Роль семьи в воспитании здорового ребенка»	Директор школы, заместитель директора по ВР	Протокол собрания
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
1	Устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Проведение устного собеседования в 9 классе	Устное собеседование	Заместитель директора по УВР	Протоколы
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Повышение квалификации	Повышение квалификации учителей	Курсы повышения	Заместитель директора по УВР	Удостоверения
7. Контроль за организацией условий обучения					
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы	Информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Анализ, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией					
1	Классные электронные журналы	Выполнение учебных программ	Классные электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
2	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Данные классных руководителей и педагога-организатора	Учитель физкультуры	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на категории в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Материалы и сценарий Публичного отчета школы	Директор школы	Размещение материалов на сайте
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор школы	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы, руководитель ОБЖ	Административное совещание
---	--	--	---	----------------------------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
---	--	---	---	----------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Анализ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации Классные электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией					
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Классные руководители	Анализ
2	Классные электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Журналы кружковых занятий	Заместитель директора по ВР	Информация
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся					
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году	Мониторинг Материалы и План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации					
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Подготовка анализа работы школы в 2023 - 2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы на 2023 – 2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	анализа работы школы в 2023 – 2024 учебном году и план работы на 2024-2025 учебный год

2	Предварительная нагрузка на 2024 - 2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024 - 2025 учебный год	Материалы предварительной нагрузки на 2024 - 2025 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и школы Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения					
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы